



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИКАЗ**

*11.07.2017*

*д66*

г. Челябинск

**Об утверждении Положения**

В соответствии с Федеральным законом об образовании РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Институте открытого и дистанционного образования.
2. Директору Института Демину А.А. организовать работу в соответствии с утвержденным Положением.
3. Начальнику управления маркетинга и стратегических коммуникаций Лободенко Л.К. опубликовать Положение на сайте университета в соответствующем разделе.
4. Считать утратившим силу Положение об Институте открытого и дистанционного образования» ГОУ ВПО ЮУрГУ, утвержденное приказом ректора от 07.12.2010 г. № 310.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Шмидта А.В.

Ректор

А.Л.Шестаков

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Цзулина

Проект приказа вносит:

Директор ИОДО



А.А.Демин

Согласовано:

Начальник  
управления по работе с кадрами



Т.В. Милосердова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора Южно-Уральского  
государственного университета

от 11.07.2017 № 266

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск

**Об Институте  
открытого и дистанционного образования**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Институт открытого и дистанционного образования (далее Институт) создан как структурное подразделение Южно-Уральского государственного университета (Университет) на основании решения Ученого совета Университета от 28.06.2010 № 11.

1.2 Общее руководство деятельностью Института осуществляет ректор Университета.

1.3 Непосредственное руководство Институту осуществляет директор, назначаемый приказом ректора.

1.4 Директор назначается на должность и отстраняется от должности приказом Ректора.

1.5 Институт действует на основании Устава университета и настоящего Положения.

1.6 Институт имеет печать и штамп со своим наименованием, указанием наименования университета.

### **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1 Основными задачами Института являются:

2.1.1 Развитие дистанционных образовательных технологий в Университете и создание условий для их реализации на выпускающих кафедрах.

2.1.2 Обобщение и доведение до кафедр Университета передового опыта реализации дистанционных образовательных технологий

2.1.3 Развитие и использование передового опыта организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

2.1.4 Содействие деятельности структурных подразделений университета в области использования дистанционных образовательных технологий.

2.1.5 Развитие связей с российскими и зарубежными вузами и организациями, реализующими дистанционные технологии в обучении.

2.2 Основная цель Института — расширение сегмента рынка образовательных услуг Университета за счет обеспечения доступности образования посредством использования современных информационных технологий в учебном процессе.



### **III. ФУНКЦИИ**

Институт осуществляет учебную, научно-методическую, консультативную функции, а также техническое обеспечение учебного процесса на основе дистанционных образовательных технологий:

3.1 Разрабатывает проекты документов, регламентирующих организацию и сопровождение учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2 Организует техническое сопровождение и образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в сфере довузовского, дополнительного, среднего профессионального и высшего образования совместно со структурными подразделениями университета по направлениям (специальностям), в формах и на уровнях, определяемых действующей лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности.

3.3 Осуществляет администрирование системы дистанционного обучения «Электронный ЮУрГУ», предназначенного для создания, размещения и доступа участников учебного процесса к электронным учебным материалам, а также для сопровождения учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4 Разрабатывает методические пособия, руководства и инструкции для участников учебного процесса, использующих дистанционные образовательные технологии.

3.5 Осуществляет обучение профессорско-преподавательского состава Университета по созданию электронных учебных материалов и использованию дистанционных образовательных технологий в учебном процессе.

3.6 Обучает и консультирует структурные подразделения Университета и сторонние организации по вопросам организации и оценки качества образовательного процесса на основе дистанционных образовательных технологий.

3.7 Проводит исследования в области дистанционного обучения.

3.8 Организует и участвует в конференциях по вопросам открытого и дистанционного образования.

### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ**

4.1. Управление Институтом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган - Совет Института, компетенция которого определяется настоящим Положением.

4.2.1. Совет Института:

- выработывает предложения по открытию в Институте новых направлений подготовки и специальностей, профилей подготовки, специализаций, закрепленных за Институтом направлений подготовки и программ дополнительного профессионального образования;
- рассматривает и утверждает учебные планы подготовки и отдельные компоненты основных образовательных программ;
- подводит итоги всех видов практик студентов, анализирует результаты текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации выпускников;
- рассматривает планы воспитательной работы со студентами;
- обсуждает планы научно-исследовательских работ в Институте;
- рассматривает в установленном порядке вопросы замещения вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных работников;

- рассматривает документы соискателей ученых званий профессора и доцента для представления их в Ученый совет Университета;
- рекомендует кандидатов на поступление в аспирантуру и докторантуру;
- проводит ежегодную аттестацию аспирантов;
- выдвигает из числа студентов и аспирантов кандидатов на получение именных стипендий;
- ходатайствует перед Ученым советом Университета о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении кандидатов к государственным и отраслевым званиям и премиям;
- утверждает темы кандидатских диссертаций соискателей и аспирантов, рекомендует к утверждению ученого совета темы докторских диссертаций соискателей и докторантов;
- подает предложения по председателям ГЭК, формирует состав ГЭК для утверждения ректором;
- заслушивает отчеты о выполнении учебной нагрузки преподавателей кафедр, не входящих в состав Института, если преподаватель выполняет основной объем учебной нагрузки в Институте;
- рассматривает планы подготовки научно-педагогических кадров, планы повышения их квалификации и отчеты об их выполнении;
- вырабатывает предложения по развитию материально-технической базы Института;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами, в том числе отчеты о работе за пятилетний срок;
- заслушивает ежегодно отчет директора о деятельности Института за учебный год;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института.

4.2.2. Работа Совета Института проводится по плану, который утверждается на заседании Совета Института на очередной учебный год.

4.2.3. Количественный состав Ученого совета Института может варьироваться в пределах от 7 до 15 человек. Состав Совета Института утверждается приказом ректора Университета.

4.2.4. В состав Совета Института по должности входит директор, который является его председателем, заместители директора и заведующие кафедрами. Другие члены Совета Института избираются общим собранием сотрудников Института.

4.2.5. Список кандидатов в состав избираемой части Совета Института утверждается общим собранием сотрудников Института.

Представители структурных подразделений Института считаются избранными в Совет Института или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании сотрудников Института при условии участия в работе общего собрания сотрудников Института не менее двух третьих списочного состава.

4.2.6. Срок полномочий Совета Института - 5 лет.

Член Совета Института в случае его увольнения из Института автоматически выбывает из состава Совета Института. Избрание нового члена Совета Института осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.2.5 настоящего Положения, и объявляется приказом ректора Университета.

4.2.7. Заседания Совета Института проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседание Совета Института считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, утвержденного приказом ректора Университета в установленном порядке. По предложению председателя Совета Института утверждается регламент проведения заседаний, обсуждения принятых к рассмотрению вопросов. Решение Совета Института оформляется



Совета Института.

4.2.8. На заседание Совета Института могут быть приглашены работники других структурных подразделений Университета, учреждений, организаций и предприятий с правом совещательного голоса.

4.2.9. Решения Совета Института по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы Института, а также по вопросам о представлении к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член Ученого совета Института имеет один голос. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

4.2.10. Из числа членов Совета Института распоряжением директора Института назначается ученый секретарь Совета Института. Ученый секретарь организует подготовку заседаний Совета Института, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Совета Института и Совета Университета, ведет делопроизводство Совета Института.

4.2.11. В течение срока своих полномочий Совет может образовывать постоянные комиссии (в том числе научно-методический совет Института), упразднять и реорганизовывать ранее созданные.

4.3. Непосредственное руководство Институтom осуществляет директор Института, который несет персональную ответственность за результаты его работы.

4.3.1. Директор Института назначается на должность приказом ректора Университета из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, наличие ученой степени, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.

4.3.2. Директор Института отчитывается за результаты деятельности Института перед Советом Института, Ученым советом и Ректором Университета.

4.3.3. Директор Института в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Института и обучающимися в Институте.

Полномочия директора Института определяются настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.3.4. Директор Института организует регулярную проверку исполнения решений Совета Института. Ученый секретарь Совета Института информирует членов совета Института о выполнении принятых решений.

4.4. Для организации работы по отдельным направлениям деятельности в Институте могут вводиться должности заместителей директора, иные должности учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала. Заместители директора утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора Института.

## **V. ПАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1 Институт в лице Директора имеет право:

- на участие в стратегическом планировании и управлении Университетом через представительство в выборных органах;
- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал Института в целом и его структурных подразделений;

- на передачу учебных поручений другим институтам и общеуниверситетским кафедрам по общенаучным, общетехническим и иным дисциплинам.

5.2 Права и обязанности работников структурных подразделений Института определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1 Институт в лице директора несет ответственность за выполнение функций и задач, поставленных перед Институтотом.

6.2 Сотрудники Института несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ**

7.1 Институт взаимодействует с ректоратом, главной бухгалтерией, управлением по работе с кадрами, учебно-методическим управлением, службой делопроизводства, научной библиотекой, юридическим управлением и другими структурными подразделениями университета по вопросам, связанным с реализацией дистанционных образовательных технологий в Университете.

7.2 Институт взаимодействует с управлением информатизации по вопросам монтажа и технического сопровождения аппаратных комплексов, обеспечивающих реализацию дистанционных образовательных технологий в вузе.

7.3 Институт взаимодействует с Институтом дополнительного образования в части реализации программ дополнительного образования на основе дистанционных технологий.

7.4 Институт содействует работе выпускающих кафедр и структурных подразделений университета по внедрению дистанционных образовательных технологий в учебный процесс.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА**

Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

Директор ИОДО



А.А. Демин

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор  
по учебной работе



А.В. Шмидт

Начальник  
учебно-методического управления



И.В. Сидоров

Начальник  
управления по работе с кадрами



Т.В. Милосердова

Начальник  
юридического отдела



Е.Е. Шведова

Начальник  
службы делопроизводства



Н.Е. Циулина